

Распоряжение Администрации Липецкой области от 28 ноября 2019 г. № 729-р
«О создании межведомственной рабочей группы по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Липецкой области»

В рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Липецкой области и организации взаимодействия исполнительных органов власти Липецкой области с Межрегиональным территориальным управлением Росимущества в Тамбовской и Липецкой областях, органами местного самоуправления, иными органами и организациями:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Липецкой области в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе согласно приложению 2.

И.о. главы администрации Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение 1
к распоряжению
администрации Липецкой области
"О создании межведомственной
рабочей группы по вопросам
оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства Липецкой области"

Состав

межведомственной рабочей группы по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Липецкой области

Председатель межведомственной рабочей группы:

Кораблина - заместитель начальника управления имущественных и
Светлана земельных отношений Липецкой области

Михайловна

Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

Бобровская Нина - начальник отдела договорной и претензионной работы
Алексеевна управления имущественных и земельных отношений

Липецкой области

Секретарь межведомственной рабочей группы:

Савченко Ирина - начальник отдела по работе с областной собственностью
Владимировна управления имущественных и земельных отношений
Липецкой области

Члены межведомственной рабочей группы:

Жукова Ирина - и.о. начальника управления по развитию малого и
Николаевна среднего бизнеса Липецкой области

Пушилилин - начальник отдела развития реального сектора
Владимир экономики управления экономики администрации
Александрович Липецкой области

Савельев Андрей - начальник отдела по взаимодействию с органами
Александрович местного самоуправления управления организационной
работы и взаимодействия с органами местного
самоуправления администрации Липецкой области

Мануйлова - заместитель директора - начальник отдела продаж и
Наталья правового регулирования областного бюджетного
Владимировна учреждения "Областной фонд имущества" (по
согласованию)

Пряникова - начальник отдела учета и взаимодействия с органами
Татьяна государственной власти и местного самоуправления в
Владимировна Липецкой области Межрегионального территориального
управления Росимущества в Тамбовской и Липецкой
областях (по согласованию)

Приложение 2
к распоряжению
администрации Липецкой области
"О создании межведомственной
рабочей группы по вопросам
оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства Липецкой области"

Положение

о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности

межведомственной рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Липецкой области (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Липецкой области с Межрегиональным территориальным управлением Росимущества в Тамбовской и Липецкой областях, органами местного самоуправления, акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", иными органами и организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории Липецкой области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- анализ источников для пополнения Перечней государственного имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона N 209-ФЗ (далее - Перечни) на территории Липецкой области;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Липецкой области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом N 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Обеспечение согласованных действий при оказании имущественной поддержки субъектам МСП на территории Липецкой области, исполнительными органами власти Липецкой области, органами местного самоуправления, Межрегиональным территориальным управлением Росимущества в Тамбовской и Липецкой областях.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП по показателям регионального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности",

обеспечивающих доступ субъектов МСП к предоставляемому на льготных условиях государственному и муниципальному имуществу.

2.3. Проведение анализа Перечней государственного имущества Липецкой области, передаваемого субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для цели выявления источников пополнения Перечней на основе информации, полученной по результатам:

1) запроса сведений из реестров государственного имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

2) обследования объектов государственного недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Липецкой области;

3) предложений субъектов МСП о потребности в получении в аренду государственного имущества.

2.4. Рассмотрение информации органов местного самоуправления, подготовленной по результатам мониторинга Перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), передаваемого субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Внесение предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Липецкой области, в том числе по следующим вопросам:

1) обеспечения информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

2) совершенствования порядка учета государственного имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Рассмотрение предложений о включении арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства имущества в нормативные правовые акты о планировании приватизации государственного имущества.

2.7. Рассмотрение уведомлений о согласии собственника арендуемого имущества, которое принадлежит государственному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Липецкой области, органов местного самоуправления, общественных объединений, Межрегионального территориального управления Росимущества в Тамбовской и Липецкой областях по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Давать рекомендации исполнительным органам власти Липецкой области, органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы.

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает секретарь рабочей группы и утверждает руководитель рабочей группы, а в период отсутствия руководителя - заместитель руководителя рабочей группы, в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

4.8. Решения, принятые на заседании рабочей группы, доводятся до сведения

членов рабочей группы не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола рабочей группы.

4.9. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе в составе согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.