

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2015 г. N 530

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТЧЕТНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

В целях повышения эффективности управления государственным имуществом и усиления ответственности руководителей областных государственных унитарных предприятий и в соответствии со [статьями 21 и 26](#) Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Порядок](#) отчетности руководителей областных государственных унитарных предприятий согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядка
отчетности руководителей
областных государственных
унитарных предприятий"

ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Настоящий Порядок применяется в отношении руководителей областных государственных унитарных предприятий (далее - предприятие).

2. Руководитель предприятия ежеквартально представляет в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области и отраслевой исполнительный орган государственной власти Липецкой области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, следующие документы:

[отчет](#) руководителя предприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия;

справку о своевременном представлении сведений в целях ведения Реестра государственной собственности Липецкой области;

справку об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

справку о расчете размера вознаграждения руководителя предприятия.

Указанные документы должны быть представлены в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов и 90 дней по окончании отчетного года.

3. Руководитель предприятия ежегодно одновременно с годовым отчетом в течение 90 дней по окончании отчетного года представляет в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области и отраслевой исполнительный орган государственной власти Липецкой области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором отражается следующая информация:

о ходе выполнения программы деятельности предприятия за отчетный период;

о достижении предприятием утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия и показателей экономической эффективности его деятельности;

об обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение
к Порядку отчетности
руководителей областных
государственных унитарных
предприятий

ФОРМА ОТЧЕТА

руководителя областного государственного унитарного предприятия

Раздел 1. Общие сведения

| | |
|---------------------------|--|
| Наименование предприятия | |
| Юридический адрес | |
| Почтовый адрес | |
| Основной вид деятельности | |
| Размер уставного фонда | |
| Телефон (факс) | |
| Адрес электронной почты | |

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. руководителя предприятия | |
| Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия (дата, номер, срок действия) | |
| Наименование отраслевого исполнительного органа государственной власти области, заключившего контракт с руководителем предприятия | |
| Отчетный период | |

Раздел 2. Основные показатели деятельности предприятия

(тыс. руб.)

| Наименование показателя | Значение показателя | | |
|--|---------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | Утвержденное * | Фактически достигнутое | |
| | | За отчетный период | За аналогичный период прошлого года |
| Выручка | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | | | |
| Сумма прибыли, перечисленная в областной бюджет | | | |
| Стоимость чистых активов | | | |
| Дебиторская задолженность, просроченная свыше 3-х месяцев | | | |
| Кредиторская задолженность, просроченная свыше 3-х месяцев | | | |
| Просроченная задолженность по оплате труда | | | |
| Просроченная задолженность в бюджет и внебюджетные фонды | | | |
| Среднемесячная заработная плата работников: | | | |
| в т.ч. руководителя | | | |
| в т.ч. заместителей руководителя | | | |
| в т.ч. главного бухгалтера | | | |
| Среднесписочная численность (чел.) | | | |

(*) Заполняется в случае утверждения показателей для предприятия.

Раздел 3. Сведения о недвижимом имуществе предприятия

(тыс. руб.)

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---------------------|
| Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества | |
| Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, сданного в аренду | |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | |
| Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося в залоге | |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода | |
| Неиспользуемое недвижимое имущество | |

Раздел 4. Сведения о наличии признаков банкротства (есть/нет) _____

Руководитель предприятия

 (Дата) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.