

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2009 г. N 124

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 24](#) Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях установления системы контроля за деятельностью областных государственных унитарных предприятий администрация области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) осуществления заимствований областными государственными унитарными предприятиями (приложение).
2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Липецкой области от 28.11.2003 N 248 "О регистрации заимствований государственных унитарных предприятий у третьих лиц".

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
от 20 апреля 2009 г. N 124

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления заимствований областными государственными унитарными предприятиями, осуществляемых в форме кредитов по договорам с кредитными организациями (далее - кредитные договоры).

2. Областное государственное унитарное предприятие (далее - предприятие), в случае возникновения необходимости в привлечении заемных средств (внесения изменений в кредитный договор), направляет в отраслевой исполнительный орган государственной власти Липецкой области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности данного предприятия (далее - координирующий орган), соответствующее заявление.

3. В заявлении указываются:

- а) наименование кредитной организации;
- б) цель кредита;

- в) сумма кредита;
- г) срок кредита;
- д) процентная ставка и вид обеспечения по кредиту;
- е) сведения о необходимости внесения изменений в кредитный договор.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) проект кредитного договора (соглашения о внесении изменений в кредитный договор);
- б) финансово-экономическое обоснование объема и направлений использования средств, привлекаемых на основании кредитного договора, заверенное печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера предприятия;

в) решение управления имущественных и земельных отношений Липецкой области о даче согласия на залог имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, если таковое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством;

г) справка с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности, с указанием наличия (отсутствия) просроченной, на дату подачи заявления, заверенная печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера предприятия;

д) копии бухгалтерского баланса с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера предприятия;

е) справка налогового органа по месту постановки на учет предприятия о наличии и сумме задолженности предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление.

5. При внесении изменений в кредитный договор к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах "а", "г", "д" (в случае наступления нового отчетного периода), "е" пункта 4 настоящего Порядка.

6. Координирующий орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о даче согласия предприятию на получение кредита (внесение изменений в кредитный договор) или об отказе в даче согласия.

7. Основанием для отказа в даче согласия на получение предприятием кредита (внесения изменений в кредитный договор) является:

- а) непредоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) предоставление документов, содержащих недостоверную информацию;
- в) наличие признаков несостоятельности (банкротства), предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8. Предприятие в течение двух рабочих дней со дня подписания кредитного договора (соглашения о внесении изменений в кредитный договор) обязано предоставить в координирующий орган и управление имущественных и земельных отношений Липецкой области его копию, а с момента полного исполнения обязательств - уведомление о погашении кредита, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера.

9. Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет регистрацию заимствований (возникновение, изменение и прекращение) областными государственными унитарными предприятиями.