

**ЗАКОН
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят
Липецким областным
Советом депутатов
29 октября 2015 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Липецкой области от 01.08.2016 N 557-ОЗ,
от 16.11.2016 N 13-ОЗ)

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

1. Настоящий Закон в соответствии со [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления области муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Законом, а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Законе

Понятия и термины, применяемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных Земельным [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального земельного контроля.

Статья 3. Органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный земельный контроль

1. В соответствии с [первым абзацем части 3 статьи 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления городских округов осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городских округов объектов земельных отношений.

2. В соответствии со [вторым абзацем части 3 статьи 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления городских поселений осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городских поселений объектов земельных отношений.

3. В соответствии с [третьим абзацем части 3 статьи 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав муниципальных районов сельских поселений.

(часть 3 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 13-ОЗ)

4. В соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля (далее - органы муниципального земельного контроля), установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц, осуществляющих муниципальный

земельный контроль, и их полномочий, а также разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального земельного контроля устанавливаются уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей, установленных Земельным [кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 5. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении граждан

1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым руководителем органа муниципального земельного контроля.

Ежегодный план разрабатывается органом муниципального земельного контроля и утверждается в срок до 1 ноября года, предшествующего проведению плановых проверок.

Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах органа муниципального земельного контроля.

Плановые проверки в отношении конкретного гражданина проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечение трех лет со дня:

1) возникновения права на земельный участок;

2) окончания проведения последней плановой проверки.

3. В ежегодных планах указываются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества граждан, в отношении которых проводится проверка, адрес места жительства, адрес объекта, в отношении которого проводится проверка;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

4. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами органа муниципального земельного контроля либо сообщения и заявления физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.08.2016 N 557-ОЗ)

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 01.08.2016 N 557-ОЗ)

Сообщения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также не содержащие сведений о конкретных фактах нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

5. Плановая и внеплановая проверки в отношении гражданина проводятся на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля. В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, сведения об объектах проверки, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения);

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) форма проверки (документарная или выездная);

8) даты начала и окончания проведения проверки.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля.

6. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать двадцать рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Граждане, в отношении которых назначена проверка, должны быть уведомлены об этом в письменном виде органом муниципального земельного контроля не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения указанной проверки.

Статья 6. Документарная проверка в отношении граждан

1. Предметом документарной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им требований законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предписаний органов муниципального земельного контроля. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального земельного контроля.

3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

4. Орган муниципального земельного контроля самостоятельно запрашивает документы и сведения, которые могут быть получены от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений. Гражданин вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

5. В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин представляет в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы и пояснения.

6. В случае если после рассмотрения представленных в ходе документарной проверки документов не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований законодательства, должностными лицами органа муниципального земельного контроля проводится выездная проверка.

Статья 7. Выездная проверка в отношении граждан

1. Предметом выездной проверки являются соблюдение требований действующего законодательства по использованию объекта земельных отношений, исполнение предписаний органов муниципального земельного контроля. Выездная проверка в отношении гражданина проводится по месту нахождения объекта проверки.

2. Выездная проверка начинается с вручения гражданину копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений. Гражданину разъясняются полномочия проводящих выездную проверку должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения проверки, виды мероприятий в ходе проверки, сроки и условия ее проведения.

Граждане обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объекта, в отношении которого проводится проверка.

Статья 8. Оформление результатов проверки в отношении гражданина

1. По результатам проверки должностное лицо (должностные лица) органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку в отношении гражданина, составляет акт проверки. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля;

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя и отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка;

6) даты начала и окончания проверки, место ее проведения;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении гражданина с актом проверки.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

2. Акт проверки оформляется в течение двух рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа проверяемого гражданина дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий, и в течение трех рабочих дней вручается гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

4. К акту проверки в случае их наличия прилагаются заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, иные связанные с результатами проверки документы.

5. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать в течение трех рабочих дней непосредственно после завершения проверки предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6. В соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Статья 9. Обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля

Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы гражданина, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля;

5) не препятствовать присутствию гражданина или его представителя при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять гражданину или его представителю информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить гражданина или его представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном действующим законодательством;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Законом.

Статья 10. Права граждан при проведении проверки

Гражданин при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица (должностных лиц) органа муниципального земельного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

г. Липецк

11.11.2015

N 460-ОЗ