

## **Правила обработки персональных данных в управлении имущественных и земельных отношений Липецкой области**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в управлении имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Правила) определяют цели обработки персональных данных (далее – ПДн), содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, закрепляют механизмы обеспечения прав субъекта ПДн на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, а также определяют процедуры, направленные на выявления и предотвращение нарушений законодательства в сфере ПДн, принятые в управлении имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Управление).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях:

- определения порядка обработки ПДн с целью осуществления основной деятельности Управления, предусмотренной Положением об управлении имущественных и земельных отношений Липецкой области, утвержденным распоряжением администрации Липецкой области от 7 октября 2010 года № 402-р, и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установления ответственности работников, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн;
- приведения деятельности по обработке ПДн в соответствие с требованиями законодательства по защите ПДн.

### **2. Основные положения**

2.1. В состав ПДн, обрабатываемых в Управлении, входят ПДн субъектов ПДн, предоставленные самим субъектом или его законным представителем или полученные от третьих лиц в рамках соблюдения требований законодательства РФ.

2.2. Правовое основание обработки ПДн:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 28.12.2001 № 180-ФЗ «О внесении изменения в статью 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный Закон от 27.05.03 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе»);
- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 24 июля 2002 года. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (далее – Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р);
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 23.01.2010 г. № 23 «Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для

проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера»;

– Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.08.2010 г. № 459 «О введении в промышленную эксплуатацию автоматизированной информационной системы аттестации кадастровых инженеров»;

– Закон Липецкой области от 04 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»;

– Закон Липецкой области от 31 августа 2004 года № 122-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области»;

– Закон Липецкой области от 16.04.2008 № 138-ОЗ «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Липецк Липецкой области»;

– Распоряжение Администрации Липецкой области от 7 октября 2010 года № 402-р «Об утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений Липецкой области».

### **3. Принципы обработки ПДн**

При обработке ПДн Управлением соблюдаются следующие принципы, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством РФ в области ПДн:

– соблюдение законности целей и способов обработки ПДн;

– контроль достоверности ПДн и их достаточности для достижения заявленной цели;

– соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;

– недопустимость обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;

– соответствие содержания и характера обрабатываемых ПДн, а также способа обработки ПДн целям обработки ПДн;

– соблюдение условий конфиденциальности ПДн в пределах взятых на себя обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– исключение возможности обработки одного и того же массива ПДн в прикладных информационных системах (в том числе автоматизированных системах), различающихся по целевому назначению;

– обработка, хранение ПДн должны осуществляться в форме, позволяющей определить субъект ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки; по достижении цели обработки либо утраты необходимости в обработке ПДн подлежат уничтожению;

– безопасность информации.

### **4. Категории субъектов ПДн**

В Управлении обрабатываются следующие категории субъектов ПДн:

1) действующие и уволенные государственные гражданские служащие Управления;

2) действующие и уволенные иные работники Управления;

3) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) государственных гражданских служащих Управления;

4) претенденты на проведение аттестации кадастровых инженеров;

5) лица, прошедшие аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам;

6) физические лица, обратившиеся по различным вопросам в Управление, в том числе получатели результатов предоставления государственных услуг, а также представители физических и юридических лиц;

7) физические лица, являющиеся правообладателями объектов недвижимого имущества на территории Липецкой области;

8) физические лица, состоящие в иных договорных отношениях с Управлением.

## **5. Цели обработки ПДн**

5.1. Цели обработки ПДн действующих и уволенных государственных гражданских служащих Управления:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- выполнение обязательств по служебному контракту;

- содействие гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте;

- учет результатов исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества государственного органа;

- контроль соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- опубликование в общедоступных источниках сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- кадровое обеспечение деятельности Управления;

- включение данных в реестр государственных гражданских служащих Липецкой области;

- ведение бухгалтерского и налогового учета;

- осуществление воинского учета;

- составление и предоставление отчетности в контролирующие органы;

- перечисление страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды.

5.2. Цели обработки ПДн действующих и уволенных иных работников Управления:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- выполнение обязательств по трудовому договору;

- содействие работникам в обучении и должностном росте;

- контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- кадровое обеспечение деятельности Управления;

- ведение бухгалтерского и налогового учета;

- осуществление воинского учета;

- составление и предоставление отчетности в контролирующие органы;

- перечисление страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды.

5.3. Цели обработки ПДн близких родственников и супругов (в том числе бывших) государственных гражданских служащих Управления:

- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, предусматривающего ограничения, связанные с государственной гражданской службой;

- обеспечение соблюдения требований Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о ПДн государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- приобщение к личному делу поступающего на государственную гражданскую службу РФ анкеты установленной формы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р.

- опубликование в общедоступных источниках сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Цели обработки ПДн претендентов на проведение аттестации кадастровых инженеров:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей;

- соблюдение порядка работы квалификационной комиссии для проведения аттестации кадастровых инженеров;

- регистрация и рассмотрение заявлений о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера;

- аттестация на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.

5.5. Цели обработки ПДн лиц, прошедших аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей;

- подготовка и выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров;

- подача уведомления в орган кадастрового учета для включения сведений о лицах, прошедших аттестацию, в государственный реестр кадастровых инженеров.

5.6. Цели обработки ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, в том числе получателей результатов предоставления государственных услуг, а также представителей физических и юридических лиц:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей;

- оказание государственных услуг по предоставлению физическим и юридическим лицам недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области, в собственность, в аренду, а также на иных основаниях;

- реализация конституционного права граждан на обращение в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, на основе качественного и своевременного рассмотрения заявлений, ходатайств, предложений и жалоб;

- регистрация обращений граждан.

5.7. Цели обработки ПДн физических лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимого имущества на территории Липецкой области:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей;

- оказание государственных услуг по предоставлению физическим и юридическим лицам недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области, в собственность, в аренду, а также на иных основаниях.

5.8. Цели обработки ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации и Гражданского кодекса РФ;

- подготовка к заключению, заключение и исполнение условий гражданско-правового договора с физическими лицами;

- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

— ведение бухгалтерского учета.

## **6. Перечень ПДн**

6.1. В целях, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн действующих и уволенных государственных гражданских служащих Управления: Ф.И.О., сведения о смене фамилии, фотография, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, семейное положение, адрес регистрации и проживания, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о членах семьи, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о трудовой деятельности, стаж работы, сведения о службе, должность, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, сведения об исполнении полномочий, поощрения и взыскания, сведения о наградах и почетных званиях, сведения о повышении квалификации, сведения о прохождении аттестации, сведения о включении в резерв, сведения об отпусках, сведения о командировках, сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о социальных льготах, номер лицевого счета, ИНН, СНИЛС, номер служебного удостоверения, знание иностранного языка, дата выхода на пенсию, сведения о пребывании в отставке, сведения о личном деле, сведения о судимости, сведения об осуществлении предпринимательской деятельности, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.2. В целях, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн действующих и уволенных иных работников Управления: Ф.И.О., сведения о смене фамилии, фотография, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, семейное положение, адрес регистрации и проживания, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о членах семьи, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о трудовой деятельности, стаж работы, сведения о работе, должность, поощрения и взыскания, сведения о наградах и почетных званиях, сведения о повышении квалификации, сведения об отпусках, сведения о командировках, сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о социальных льготах, номер лицевого счета, ИНН, СНИЛС, знание иностранного языка, дата выхода на пенсию, сведения о личном деле.

6.3. В целях, указанных в п. 5.3. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн близких родственников и супругов (в том числе бывших) государственных гражданских служащих Управления: Ф.И.О., степень родства, дата рождения, место рождения, адрес проживания, место работы, должность, сведения о доходах, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах.

6.4. В целях, указанных в п. 5.4. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн претендентов на проведение аттестации кадастровых инженеров: Ф.И.О, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации и проживания, данные документа, удостоверяющего личность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фотография, сведения об образовании, профессия, СНИЛС, сведения о наличии (отсутствии) судимости.

6.5. В целях, указанных в п. 5.5. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн лиц, прошедших аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам: Ф.И.О, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты, СНИЛС, сведения об аттестации и результатах деятельности кадастровых инженеров.

6.6. В целях, указанных в п. 5.6. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, в том числе получателей результатов предоставления государственных услуг, а также представителей физических и юридических лиц: Ф.И.О., адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные,

дата рождения, место рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о постановке на учет в налоговом органе, сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРИП, сведения документа, подтверждающего факт смерти, сведения документа, подтверждающего право на наследование.

6.7. В целях, указанных в п. 5.7. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимого имущества на территории Липецкой области: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, место рождения, адрес регистрации, гражданство, сведения о праве собственности на имущество.

6.8. В целях, указанных в п. 5.8. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, ИНН, СНИЛС.

6.9. Обработка ПДн действующих и уволенных государственных гражданских служащих и иных работников Управления ведется на основании их письменных согласий на обработку ПДн.

При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин предоставляет в Управление собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, одним из пунктов которой являются сведения о наличии (об отсутствии) судимости, а также справку об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению. Предоставление данных сведений является обязательным условием при поступлении на государственную гражданскую службу в соответствии с федеральным законодательством РФ.

Обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется Управлением в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.

6.10. Обработка ПДн близких родственников и супругов (в том числе бывших) государственных гражданских служащих Управления осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе». Обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. Согласие субъекта на обработку персональных данных в указанных случаях не требуется.

6.11. Обработка ПДн претендентов на проведение аттестации кадастровых инженеров и лиц, прошедших аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, осуществляется на основании их письменных согласий на обработку персональных данных.

6.12. Обработка ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, в том числе получателей результатов предоставления государственных услуг, а также представителей физических и юридических лиц, и физических лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимого имущества на территории Липецкой области, ведется в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей.

Обработка ПДн категорий субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, необходима для исполнения полномочий Управления, как исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, участвующего в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Согласие субъекта на обработку персональных данных в указанных случаях не требуется.

6.13. Обработка ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением, осуществляется для заключения договора по инициативе субъекта ПДн и необходима для исполнения данного договора. Получение согласия в данном случае не требуется.

6.14. В Управлении осуществляется сбор и хранение фотографий государственных гражданских служащих и иных работников, а также претендентов на проведение аттестации

кадастровых инженеров, которые не используются для идентификации субъектов ПДн, следовательно, не относятся к биометрическим ПДн (в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций), кроме случаев предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

## **7. Общедоступные ПДн**

7.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственными гражданскими служащими, являются сведениями конфиденциального характера. Однако часть данных сведений подлежит опубликованию и обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

В соответствии с требованиями законодательства на официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- а) Ф.И.О.;
- б) замещаемая должность;
- в) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- г) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;
- д) декларированный годовой доход;
- е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего (лица, замещающего государственную должность) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

7.2. В целях информационного обеспечения граждан созданы общедоступные источники данных, содержащие Ф.И.О, должность и номер рабочего телефона сотрудников Управления. На размещение данных сведений в общедоступных источниках сотрудники дают письменное согласие.

## **8. Обработка ПДн**

В Управления ведется обработка ПДн как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом, включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

К обработке ПДн допускаются государственные гражданские служащие и иные работники, указанные в «Перечне подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными в управлении имущественных и земельных отношений Липецкой области». Государственные гражданские служащие и иные работники перед допуском к работе с персональными данными подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных и прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжении с ними служебного контакта (трудового договора).



## **8.1. Получение ПДн**

8.1.1. ПДн государственных гражданских служащих и иных работников Управление получает непосредственно от субъектов ПДн после прохождения ими конкурса на замещение должности государственной гражданской службы в администрации Липецкой области и принятия решения о приеме кандидата на службу в Управление, или после личного собеседования с гражданами, претендующими на замещение должности, не относящейся к должностям государственной гражданской службы. Все сведения, необходимые для принятия на работу (службу), субъект ПДн лично предоставляет уполномоченному сотруднику отдела государственной службы и кадровой работы.

8.1.2. Заявления претендентов на проведение аттестации кадастровых инженеров поступают в Управление непосредственно от субъекта ПДн:

- при личном обращении (к секретарю квалификационной комиссии),
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

8.1.3. Обращения физических и юридических лиц поступают в Управление в заявительной форме от субъекта ПДн или его представителя:

- при личном обращении (в приемную, на личном приеме у начальника Управления, заместителей начальника Управления, в МФЦ);
- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- при обращении через единый портал государственных и муниципальных услуг;
- через систему электронного документооборота «Дело».

8.1.4. С целью предоставления физическим и юридическим лицам государственных услуг и выполнения государственных функций Управление в рамках межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении информации, включающей ПДн субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:

- в Федеральную налоговую службу - о предоставлении информации из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения об индивидуальных предпринимателях, подавших заявление на предоставление государственной услуги);
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - о предоставлении информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (сведения о физических лицах, являющихся правообладателями объектов недвижимого имущества на территории Липецкой области).

## **8.2. Неавтоматизированная обработка**

8.2.1. В соответствии с выделенными целями обработки ПДн государственных гражданских служащих и иных работников Управления неавтоматизированная обработка ПДн сотрудниками отделов, осуществляющими кадровый и бухгалтерский учет, включает в себя:

- сбор и хранение согласий на обработку ПДн;
- сбор и хранение анкет установленной формы;
- заключение и хранение трудовых договоров (служебных контрактов);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);
- ведение и хранение кадровой и бухгалтерской документации;
- ведение и хранение отчетности для контролирующих органов.

8.2.2. Неавтоматизированная обработка ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, в том числе получателей результатов предоставления государственных услуг, а также представителей физических и юридических лиц, и физических лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимого имущества на территории Липецкой области, сотрудниками отделов, осуществляющих предоставление государственных услуг и выполнение государственных функций, включает в себя:

- прием, регистрацию, рассмотрение и хранение обращений (заявлений, жалоб);

- сбор и хранение копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прилагаемых к заявлению;
- заключение и хранение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка или иного недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);
- выдачу копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, находящейся в государственной собственности Липецкой области и государственная собственность на которую не разграничена на территории городского округа город Липецк Липецкой области.

8.2.3. Неавтоматизированная обработка ПДн претендентов на проведение аттестации кадастровых инженеров и лиц, прошедших аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, осуществляется сотрудником, входящим в состав квалификационной комиссии, и включает в себя:

- прием, регистрация, рассмотрение и хранение заявлений о получении квалификационного аттестата;
- сбор и хранение копий документов, прилагаемых к заявлению о получении квалификационного аттестата;
- прием, регистрация, рассмотрение и хранение заявлений о допуске к повторной сдаче экзамена;
- сбор и хранение письменных согласий претендентов на обработку ПДн;
- ведение и хранение личных дел претендентов на проведение аттестации;
- хранение копий уведомлений Росреестра<sup>1</sup> о кадастровых инженерах и выдаче квалификационных аттестатов.

8.2.4. Управлением обеспечивается раздельное хранение бумажных носителей ПДн субъектов ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях. Определяются сроки и места хранения материальных носителей ПДн.

8.2.5. Бумажные носители, содержащие ПДн, хранятся в отделах Управления, в запираемых помещениях, с соблюдением условий, исключающих несанкционированный доступ к ним, затем передаются на хранение в архив Управления.

8.2.6. Обязанности по ведению архива Управления закреплены за старшим инспектором отдела государственной и кадровой работы в соответствии с должностной инструкцией. В архиве хранятся все имеющиеся документы на бумажных носителях после их передачи отделами Управления. Архив Управления состоит из двух изолированных помещений, запираемых на ключ и оборудованных соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений, в которые исключен доступ третьих лиц и несанкционированный доступ сотрудников Управления. Ответственным за хранение ключей от помещений, где располагается архив Управления, является сотрудник, на которого возложены обязанности по ведению архива. Перемещение документов в архив и изъятие их из архива осуществляется в присутствии лица, ответственного за ведение архива.

### **8.3. Автоматизированная обработка**

В соответствии с выделенными целями обработки ПДн в Управлении автоматизированная обработка ПДн сотрудниками отделов, осуществляющими кадровый и бухгалтерский учет, включает в себя:

- использование прикладного программного обеспечения для автоматизации кадрового делопроизводства в отношении государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности («Кадры 4.0»);

---

<sup>1</sup> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

- использование прикладного программного обеспечения для ведения бухгалтерского и налогового учета (программные продукты на базе платформы 1С:Предприятие 8.2: «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»; программные продукты на базе платформы 1С:Предприятие 7.7: «1С: Зарплата и кадры 7.7», «1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 7.7»);
- использование прикладного программного обеспечения для формирования и предоставления отчетности в контролирующие органы («Такском-Референт»);
- использование единой системы электронного документооборота администрации Липецкой области (СЭД «Дело»);
- использование автоматизированной информационной системы аттестации кадастровых инженеров, введенной в эксплуатацию Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, для регистрации и формирования персонального пароля для входа в систему претендента на сдачу квалификационного экзамена («АИС АКИ»);
- использование Информационной системы управления имуществом Липецкой области для реализации межведомственного электронного взаимодействия с информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, в том числе с использованием СМЭВ<sup>2</sup>, предоставления государственных услуг в электронном виде, автоматизации процессов исполнения государственных услуг, предоставляемых Управлением на портале государственных и муниципальных услуг (функций), учета имущества, прав на имущество, и субъектов данных прав («ИС УИЛО»).

Также при автоматизированной обработке ПДн сотрудники Управления используют программные продукты Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и файлы, входящие в их состав.

#### **8.4. Передача ПДн**

8.4.1. При осуществлении своей деятельности Управление осуществляет передачу ПДн государственных гражданских служащих и иных работников следующим контролирующим органам в рамках соблюдения законодательства РФ:

- Пенсионный фонд РФ;
- Федеральная налоговая служба;
- Фонд социального страхования;
- Федеральная служба государственной статистики.

8.4.2. В целях реализации единой кадровой политики администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти области Управление передает ПДн государственных гражданских служащих и иных работников в администрацию Липецкой области.

8.4.3. В целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, и проверки соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Управлением может осуществляться передача ПДн в форме запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в

---

<sup>2</sup> Система межведомственного электронного взаимодействия.

учреждения, организации и общественные объединения (МВД России, ФМС России, ФНС России, ГИБДД и т.д.).

8.4.4. ПДн претендентов на проведение аттестации кадастровых инженеров, а также лиц, прошедших аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, в соответствии с законом передаются в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

8.4.5. В целях получения дополнительной информации, необходимой для предоставления государственных услуг и оказания государственных функций, Управление в рамках межведомственного электронного взаимодействия может направлять запросы, содержащие ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, в том числе получателей результатов предоставления государственных услуг, в федеральные органы исполнительной власти.

8.4.6. ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением, в соответствии с действующим законодательством подлежат передаче в Федеральную налоговую службу.

8.4.7. При осуществлении передачи ПДн, предусмотренной федеральным законом, получение согласия субъекта ПДн не требуется.

8.4.8. Сведения о военнообязанных сотрудниках передаются в военные комиссариаты.

8.4.9. ООО «Сбербанк России» (далее - Банк) на основании договора с Управлением обеспечивает обслуживание расчетных операций сотрудников, являющихся держателями карт. Банк по поручениям и за счет Управления осуществляют зачисление денежных средств на счета карт. Управление осуществляет регулярное оформление электронных реестров, содержащих необходимые для совершения операции ПДн сотрудников, и обеспечивает получение согласия сотрудников на передачу ПДн Банку в составе реестров.

8.4.10. В процессе обработки ПДн трансграничная передача ПДн не осуществляется.

## **8.5. Удаление ПДн**

По достижении целей обработки ПДн уничтожаются. Уничтожение ПДн производится в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки.

По истечении установленного срока хранения бумажных носителей ПДн Управлением осуществляется списание и уничтожение носителей с составлением и утверждением у начальника Управления «Акта об уничтожении носителей персональных данных».

## **9. Сроки обработки ПДн**

9.1. В случае отзыва государственным гражданским служащим или иным работником Управления согласия на обработку ПДн дальнейшая обработка ПДн будет продолжаться в соответствии с трудовым законодательством.

При расторжении трудового договора и увольнении служащего (работника) личное дело в установленном порядке сдается в архив Управления. Срок хранения личного дела составляет 75 лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Соответственно срок обработки ПДн близких родственников и супругов государственных гражданских служащих также составляет 75 лет, так как данные сведения содержатся в анкете государственного гражданского служащего, приобщенной к его личному делу.

9.2. Срок хранения личных дел претендентов на проведение аттестации кадастровых инженеров, – 3 года. Срок хранения иных документов, содержащих ПДн претендентов и лиц, прошедших аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, – 15 лет.

9.3. Срок хранения заявлений (жалоб, предложений) физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, в том числе получателей результатов предоставления государственных услуг, а также представителей физических и юридических лиц, – 5 лет. Для

договоров с физическими и юридическими лицами, заключенных в рамках предоставления государственной услуги, установлен постоянный срок хранения.

9.4. Срок хранения бухгалтерских документов, содержащих ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением, – 5 лет.

9.5. Сроки хранения всех бумажных носителей, в том числе содержащих ПДн, указаны в Номенклатуре дел Управления.

9.6. Требования государственного архивного дела к хранению кадровой, бухгалтерской и иной документации содержатся в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

9.7. По достижении целей обработки ПДн Управление незамедлительно прекращает обработку ПДн и уничтожает соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки.

## **10. Информационные системы персональных данных Управления**

10.1. В Управления функционируют три информационных системы персональных данных (далее – ИСПДн)

- ИСПДн «Кадры»;
- ИСПДн «Бухгалтерия»;
- ИСПДн «Предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций».

10.2. ИСПДн «Кадры» является государственной информационной системой администрации Липецкой области. ИСПДн «Кадры» аттестована по требованиям Приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и имеет Аттестат соответствия требованиям по безопасности информации объекта информатизации - автоматизированной системы администрации Липецкой области на базе государственной информационной системы «Кадры», удостоверяющий, что объект информатизации - автоматизированная система администрации Липецкой области на базе государственной информационной системы «Кадры», расположенный в администрации Липецкой области и иных исполнительных органах государственной власти области, соответствует требованиям нормативных документов (ФСТЭК России) по безопасности информации предъявляемым к классу защищенности «К3» информационных систем.

10.3. В ИСПДн «Бухгалтерия» обрабатываются ПДн государственных гражданских служащих и иных работников Управления, а также физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением.

ИСПДн «Бухгалтерия» имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена, и имеет следующие характеристики:

- 1) для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа;
- 2) информационная система обрабатывает иные категории ПДн менее чем 100000 субъектов ПДн, не являющихся сотрудниками оператора.

Наличие данных характеристик в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» указывает на необходимость обеспечения **четвертого уровня защищенности ПДн в ИСПДн «Бухгалтерия».**

10.4. В ИСПДн «Предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций» обрабатываются ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, в том числе получателей результатов предоставления государственных услуг, а также представителей физических и юридических лиц, физических лиц, являющихся

правообладателями объектов недвижимого имущества на территории Липецкой области, претендентов на проведение аттестации кадастровых инженеров и лиц, прошедших аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.

ИСПДн «Предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций» имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена, и имеет следующие характеристики:

- 1) для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа;
- 2) информационная система обрабатывает иные категории ПДн менее чем 100000 субъектов ПДн, не являющихся сотрудниками оператора.

Наличие данных характеристик в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» указывает на необходимость обеспечения четвертого уровня защищенности ПДн в ИСПДн «Предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций».

## **11. Процедуры, выполняемые Управлением для выявления и предотвращения нарушений законодательства РФ в сфере ПДн**

С целью обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Управлением приняты правовые, организационные и технические меры, установленные законодательством Российской Федерации в области ПДн, по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн:

- назначены: лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, лицо, ответственное за прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн, а также лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах Управления.
- разработаны и введены в действие организационно-распорядительные документы, устанавливающие в том числе правила и процедуры обработки ПДн в Управлении, перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, а также обязанности указанных лиц, направленные на соблюдение конфиденциальности обрабатываемых ПДн, с которыми работников Управления знакомят под роспись.
- все работники Управления, осуществляющие обработку ПДн, прошли ознакомление с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн.
- с целью осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства, настоящим Правилам и иным локальным актам Управления, организовано проведение периодических проверок процессов обработки и защиты ПДн.
- при обработке ПДн в информационных системах применяются меры по обеспечению безопасности ПДн, необходимые для обеспечения установленного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» уровня защищенности ПДн.
  - применяются сертифицированные средства защиты информации.
  - осуществляется учет машинных носителей ПДн.
  - организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются ПДн и (или) хранятся носители ПДн, в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к ПДн, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению.
  - осуществляется резервное копирование персональных данных.
  - при обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## **12. Права субъекта ПДн**

12.1. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн или при наличии иного законного основания для обработки ПДн в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

12.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн. В случае подтверждения факта обработки ПДн Управление предоставляет все необходимые сведения по запросу в объемах и в сроки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

12.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12.5. Субъект ПДн вправе требовать от Управления уточнения, блокирования и уничтожения его ПДн в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также обжаловать действия или бездействия Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

12.6. Управление принимает все обращения и запросы субъектов ПДн, составленные в установленном порядке, дает по ним мотивированный ответ, а также, в случае выявления нарушений, предпринимает все необходимые действия по их устранению в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

12.7. Управление не принимает решения в отношении субъектов ПДн на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

12.8. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ и услуг, а также в целях политической агитации не производится.

## **13. Ответственность**

13.1. Руководитель структурного подразделения, разрешающий доступ сотрудника к ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.