

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ В АРЕНДУ

Для предоставления государственного имущества в аренду субъект малого бизнеса (далее – заявитель) обращается в управление имущественных и земельных отношений области (далее – управление) и предоставляет необходимые документы:

- заявление по форме 1 или 2;
- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- учредительные документы юридического лица.

Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем в управление непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением.

Заявитель вправе направить в управление заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в управление, им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Электронные документы оформляются с применением электронной цифровой подписи и направляются с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

Для субъектов малого бизнеса, производство собственной продукции которых составляет не менее 75% общего объема реализуемых ими товаров и услуг, арендная плата устанавливается в размере 50% от величины годовой арендной платы за нежилые помещения.

Для получения льготы по арендной плате заявитель предоставляет в управление сведения о:

- среднесписочной численности на предприятии;
- балансовой прибыли;
- выручке от реализации продукции (товаров, услуг) в т.ч. в разрезе видов деятельности.

Форма 1

Образец заявления физического лица,
необходимого для предоставления государственного имущества
Липецкой области в аренду

Начальнику управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____, (полностью Ф.И.О. заявителя) имеющий (ая) паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____, _____ (иной документ, удостоверяющий личность) выдан "___" _____ года _____ (когда и кем выдан) проживающий (ая) по адресу _____ _____ (полностью место фактического проживания) _____, контактный телефон _____ (РФ или другое) дата рождения _____, место рождения _____
действующий (ая) по доверенности, удостоверенной _____ _____ (Ф.И.О. нотариуса, округ) _____ "___" _____ года, реестр N _____, от имени _____ (полностью Ф.И.О.) проживающего (ей) по адресу _____ _____ (полностью место фактического проживания) дата рождения _____ место рождения _____ _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____, _____ (иной документ, удостоверяющий личность) выдан "___" _____ года _____ (когда и кем выдан)