

Государственная регистрация права хозяйственного ведения и права оперативного управления на объект недвижимого имущества, находящийся в государственной собственности Липецкой области

Необходимые документы для предоставления в управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Липецкой области:

- 1) заявление о государственной регистрации права (оригинал);
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (оригинал);
- 3) документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия). (Документ не представляется при государственной регистрации права оперативного управления);
- 4) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (оригинал либо нотариально заверенная копия и копия, а если таким документом является акт органа государственной власти или органа местного самоуправления - надлежаще заверенная копия, 2 экз.);
- 5) учредительные документы юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями) (оригинал либо нотариально заверенная копия и копия);
- 6) документы, подтверждающие возникновение права хозяйственного ведения (права оперативного управления) на имущество:
 - закрепление имущества за государственным предприятием (казенным предприятием, государственным учреждением) (решение собственника о закреплении имущества с указанием пообъектного перечня передаваемого имущества - надлежаще заверенная копия, 2 экз.);
 - приобретение имущества иным способом, предусмотренным гражданским законодательством (вступивший в законную силу судебный акт (надлежаще заверенная копия, 2 экз.); разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления (оригинал и копия, представляется самостоятельно до 1 июля 2012 г.); договор, совершенный в простой письменной форме (оригинал, не менее 2 экз.), нотариально удостоверенный договор (не менее 2 экз., один из которых оригинал) (в случае государственной регистрации прав, возникших на основании договоров, заключенных до введения в действие Закона о регистрации, представляются оригинал и копия договора);
- 7) документы, подтверждающие передачу имущества собственником государственному предприятию (казенному предприятию, государственному учреждению) на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления) (при закреплении имущества) (оригинал, не менее 2 экз.);
- 8) кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства;
- 9) иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации.